

การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยที่ประชุมการชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2548 มีมติให้ทุกกระทรวงจัดทำรายงานประจำปีที่มีการแสดงบัญชี (Balanced Sheet) เพื่อให้รู้ต้นทุนและรายได้ของกระทรวง ประกอบกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548 - 2551 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วน กลยุทธ์หลักที่ 7.14 กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะเป็นรายปีในทุกระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ประเมินผลภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานระดับกรม / กระทรวง สามารถจัดทำรายงานประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณะได้เป็นประจำทุกปี ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลในภาพรวมของประเทศ จึงสมควรดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปีต่อไป

2. ความสอดคล้อง

แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงและรายงานประจำปีในภาพรวมของประเทศในระยะต่อไป

- **ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์**

กระทรวงคมนาคมนำข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากหนังสือรายงานประจำปี กรมการขนส่งทางบกใช้ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีในภาพรวมของประเทศ

4. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

1. กรมการขนส่งทางบก
2. กระทรวงคมนาคม
3. ประชาชน

5. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. ผลผลิต / ผลงาน

หนังสือรายงานประจำปี กรมการขนส่งทางบก

● **ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน**

1. ด้านปริมาณ : หนังสือรายงานประจำปี จำนวน 200 เล่ม
2. ด้านคุณภาพ : เนื้อหาข้อมูลมีรูปแบบตามที่สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
3. ด้านเวลา : ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ตัวชี้วัดด้านค่าใช้จ่าย : ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ (งบปกติ)

7. แนวทาง/แผนการดำเนินงาน

7.1 แนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวม ผลการปฏิบัติราชการ และรายงานทางการเงินจากหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางบก เพื่อกำหนดรูปแบบและเนื้อหาารายงานประจำปี และจัดจ้างบริษัทพิมพ์เพื่อจัดทำหนังสือรายงานประจำปี

7.2 ตารางสรุปแนวทางการดำเนินงาน และน้ำหนักความสำคัญของกิจกรรม

กิจกรรมหลัก	ร้อยละ (%) ถ่วงน้ำหนัก	เป้าหมาย แต่ละกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2552			ปี พ.ศ.2553		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
1. ประสานหน่วยงานจัดทำข้อมูล	10 %	1 เรื่อง						กตป.
2. รวบรวมข้อมูลและกำหนดรูปแบบ รายงาน	40 %	1 รูปแบบ						กตป.
3. จัดจ้างและทำสัญญาบริษัทสิ่งพิมพ์	30 %	1 ฉบับ						กตป. คณะกรรมการ จัดจ้าง
4. จัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี	20 %	200 เล่ม						กตป. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
รวม	100 %							

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2552 ถึง กุมภาพันธ์ 2553

9. งบประมาณ

เงินงบประมาณกรมการขนส่งทางบก (งบปกติ) จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน โทร. 0-2271-8403 โทร. ภายใน 4508, 4509

11. วิธีการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าและประเมินระดับความสำเร็จของกิจกรรมหลักที่ดำเนินการในข้อ 7.2 โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมกับเป้าหมาย ทุกสิ้นเดือนที่ 1 – 5

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมการขนส่งทางบกมีข้อมูลประกอบการประเมินผลในภาพรวมของประเทศ
2. กระทรวงคมนาคมได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมการขนส่งทางบกที่เป็นระบบเป็นประจำ
3. ระบอบประชาธิปไตยได้รับการพัฒนาผ่านทางการมีส่วนร่วมของประชาชน

13. ผลกระทบของโครงการ

13.1 ผลกระทบต่อประชาชน ประชาชนมีความเข้าใจและรับรู้การดำเนินการของกรมการขนส่งทางบก ผ่านช่องทางหนังสือรายงานประจำปีเพิ่มมากขึ้น

13.2 ผลกระทบทางสังคม -

13.3 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ -

13.4 ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม -

การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี

การกำหนดตัวชี้วัดตามตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework – Log Frame)

สาระสำคัญของการดำเนินงานโดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุนหน่วย)	แหล่งตรวจสอบ / อ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
1. วัตถุประสงค์ของแผนงาน / โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน ประจำปีของกระทรวงและรายงานประจำปี ในภาพรวมของประเทศในระยะต่อไป	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) กระทรวงคมนาคมนำข้อมูลจากหนังสือรายงานประจำปี กรมการ ขนส่งทางบกใช้ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีในภาพรวมของ ประเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20	รายงานประจำปีในภาพรวมของ ประเทศ
2. ผลผลิต / ผลงาน หนังสือรายงานประจำปี กรมการขนส่งทางบก	ระดับผลผลิต (Output)		
	1. ด้านปริมาณ : จำนวนหนังสือรายงานประจำปี	200 เล่ม	รายงานการตรวจรับพัสดุ
	2. ด้านคุณภาพ : เนื้อหาข้อมูลมีรูปแบบตามที่กำหนด	รูปแบบตามที่สภาพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติกำหนด	รายงานการประชุมการชี้แจงนโยบาย รัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อจัดทำ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อ วันที่ 26 มีนาคม 2548
	3. ด้านเวลา : ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (เดือนตุลาคม 2552 – กุมภาพันธ์ 2553)	5 เดือน	รายงานการตรวจรับพัสดุ
	4. ด้านค่าใช้จ่าย : ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ (งบปกติ)	100,000 บาท	รายงานการจัดจ้างบริษัทสิ่งพิมพ์
3. กิจกรรม	ระดับกิจกรรม (Activity) ตามตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)		
4. งบประมาณ (Inputs)	จำนวนเงิน (บาท) / งบรายจ่าย : เงินงบประมาณกรมการขนส่งทางบก (งบปกติ)	100,000 บาท	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

