

ภารกิจหน้าที่ของ Transport Safety Manager

	 <p style="text-align: center;">รถ</p>	 <p style="text-align: center;">พนักงานขับรถ</p>	 <p style="text-align: center;">การเดินทาง</p>	 <p style="text-align: center;">การบรรทุก การโดยสาร</p>	 <p style="text-align: center;">การบริหาร จัดการ</p>
<p>การวางแผน (ประจำปี/ เดือน/สัปดาห์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการบำรุงรักษารถรายคัน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่ พขร. จัดแผนการทำงานของ พขร. จัดแผนการอบรม พขร. จัดแผนการตรวจสอบคุณภาพ พขร. 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการเดินทาง (เส้นทางประเภทรถ ความชำนาญ เส้นทางของ พขร. ระบุจุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดพักรถ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (การบรรทุกสินค้าหรือการโดยสาร) 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการจัดการอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน
<p>การตรวจสอบ (ทุกวัน/ ทุกเที่ยว/ ตามกำหนด ระยะเวลา)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ยืนยันการตรวจความพร้อมของรถและอุปกรณ์ส่วนควบ ยืนยันการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ยืนยันการตรวจแอลกอฮอล์ ยืนยันการตรวจความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ ยืนยันการสุ่มตรวจสารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลความเร็ว GPS ยืนยันการตรวจสอบสถานะของการเดินทาง (ชั่วโมงการขับขี่ การหยุดพัก) บันทึกรายงานการเดินทาง) 	<ul style="list-style-type: none"> ยืนยันการตรวจสอบความปลอดภัยในการบรรทุกหรือโดยสาร (จำนวนผู้โดยสาร การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย ขนาด และจำนวนสินค้า) 	
<p>การจัดการ อุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน (เมื่อเกิดเหตุ)</p>					<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการ และติดต่อประสานงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน
<p>การรายงาน และวิเคราะห์ ข้อมูลอุบัติเหตุ</p>					<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานอุบัติเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุ หาแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ