



คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์ราชการสะดวก

Government Easy Contact Center

สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำนำ

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานบริการและพัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” ตามนโยบายรัฐบาลขึ้น เพื่อเป็นศูนย์แนะนำและอำนวยความสะดวกประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์วิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมต่างๆ แก่ประชาชนที่เดินทาง มาติดต่อราชการ ให้สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก(GECC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยการรวบรวม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการของทุกหน่วยงานในสังกัดสำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการบริการทุกกิจกรรมของกรมการขนส่งทางบกสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งจะเป็นส่วนเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

ทะเบียนรถยนต์	๑
ทะเบียนรถขนส่ง	๙
ใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ	๑๘
การตรวจสภาพรถ	๒๗
การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง	๓๓
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง	๔๑
การขนส่งสินค้า	๔๕
สถานตรวจสภาพรถ	๔๙
สถานีขนส่งผู้โดยสาร	๕๕
โรงเรียนสอนขับรถ	๕๙
การประมูลทะเบียนเลขสวย	๖๓
อัตราค่าธรรมเนียมและอัตราภาษี	๖๖
ภาคผนวก	๗๓
คำถามคำตอบที่พบบ่อย	๗๔

ทะเบียนรถยนต์

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การรับชำระภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถยนต์
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำจังหวัดก่อนนำรถมาจดทะเบียน และต้องแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

แบบคำขอ

แบบคำขอจดทะเบียนรถ

การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
- รถยนต์รับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างรถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนอาจร รถยนต์บริการให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสภาพรถก่อนชำระภาษี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- การชำระภาษีรถประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า ๙๐ วัน สำหรับรถรับจ้าง สามารถชำระล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน

การโอนรถ

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถยนต์
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันโอน
- ต้องนำรถมาตรวจสอบ (ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ)
- รถยนต์สี่ล้อส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน
- การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา

แบบคำขอ

แบบคำขอโอนและรับโอน

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ/ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถยนต์
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น ในกรณีจ้างผู้อื่นทำสี ให้ถือวันที่ที่ลงใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใดและให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ
- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น

แบบคำขอ

แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลื่อนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ ในเขตรับผิดชอบที่รถนั้นจดทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ขอเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันที่กำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ ในเขตรับผิดชอบที่รถนั้นจดทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน (ไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ ในเขตรับผิดชอบที่รถนั้นจดทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ
เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

ทะเบียนรถขนส่ง

- การจดทะเบียน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถเข้า
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

การจดทะเบียน

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

เอกสารเพิ่มเติม

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย

- หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
- หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ

- หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า (กรณีที่ใบส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. กรณีรถนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

- เอกสารการนำรถเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงคัสซี หมายเลขเครื่องยนต์

- กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องมียกหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

- หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
- หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)

- หนังสือจากเจ้าของรถยนต์ยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด

- ใบเสร็จรับเงินค่าขายรถ

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

๕. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ ๔.

๖. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่ง พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ (เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือหมายเลขโครงคัสซี

๘. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

- หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

๙. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

๑๐. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถจากส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การย้ายรถเข้า

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับกานดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ

การโอนรถ

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการใช้รถ สัญญาเข้าร่วมกิจการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมิพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรดกบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรณะบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว

- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑

- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงาน

ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคารถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียน
- ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันโอนในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

ใบอนุญาตขับรถและ ใบอนุญาตผู้ประจํารถ

พระราชบัญญัติรถยนต์

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว (๒ปี)

การขอเปลี่ยนประเภทชนิดชั่วคราว เป็น ประเภทส่วนบุคคล (๒ ปี เป็น ๕ ปี)

การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี

การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตขับรถ

การขอใบแทนกรณีขํารุ้ด หรือ สูญหาย

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ

พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก

การขอรับใบอนุญาตผู้ประจํารถ

การขอต่อใบอนุญาตผู้ประจํารถ

การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตผู้ประจํารถ

การขอใบแทนกรณีขํารุ้ดหรือสูญหายใบอนุญาตผู้ประจํารถ

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จอกรับใบ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวที่มีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๑๑๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร และใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

การขอเปลี่ยนแปลงประเภทชนิดชั่วคราว เป็น ประเภทส่วนบุคคล (๒ ปี เป็น ๕ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือ สิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

การขอใบแทน

กรณีชำระ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การขอใบแทน

กรณีสูญหาย

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการรับแจ้งความ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถชนิดเดิม แล้วแต่กรณี
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มีความจำเป็นตามศาสนา และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราวหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

การขอรับใบอนุญาตผู้ประจํารถ

หลักฐาน

- บัตรประจําตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๑ ชนิดที่ ๒ และ ชนิดที่ ๓)

ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ (ทุกประเภท ชนิดที่ ๑ ชนิดที่ ๒ และ ชนิดที่ ๓)

ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (ชนิดที่ ๔)

การขอต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจํารถ

หลักฐาน

- บัตรประจําตัวประชาชน
- ใบอนุญาตผู้ประจํารถฉบับเดิม หรือ ใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ตรวจสอบประวัติอาชญากร (ผู้ประจํารถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ๓ และ ๔)

การขอใบแทนกรณีชำรุดหรือสูญหายใบอนุญาตผู้ประจำรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพหรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์ นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถยนต์ บรรทุกส่วนบุคคลรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลรถแทรกเตอร์ รถบดถนนและรถพ่วง นอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบ
- ตรวจเฉพาะกรณีการชำระภาษีประจำปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครง หลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คั้นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนโครงสร้างซี หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงสร้างซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีและจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี เนื่องจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงสร้างซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุงตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปลงความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขตัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถัง หรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนคอมไฟพหน้า

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปลักษณะ/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขนส่งผู้โดยสาร ประจำทาง

- การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง
กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการ
ควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
เส้นทางหมวด ๔ ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน)
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง เส้นทางหมวด ๔ ในเขตกรุงเทพมหานคร (เอกชน) และเส้นทางหมวด ๓
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
- นายทะเบียนกลางลงนาม/แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่หยุดรับ-ส่งผู้โดยสาร ซึ่งสถานที่นั้นอยู่ในเขตพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อากาศ ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอ กำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่เส้นทางปัจจุบันและเส้นทางช่วงที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญจำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสาร
ประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุม
การขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุม
การขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๔ ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ข้อเสนอแผน
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ได้แก่ สิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ สิทธิการครอบครองรถ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สักรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบในการออกใบอนุญาตฯ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดทำใบอนุญาตฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๙๖ วันทำการ

หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขอในกรณีดังนี้

๑. เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔)
๒. ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ
๓. ข้อเสนอรถที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถหรือไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐานหรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (ขส.บ.๑๑)

**การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อม
และบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง
เส้นทางหมวด ๔ ในเขตกรุงเทพมหานคร (เอกชน)
และเส้นทางหมวด ๓**

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถ
- รูปถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถ
- โฉนดที่ดิน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- แจ้งสำนักงานขนส่งจังหวัด/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- จัดทำหนังสือปรับปรุงใบอนุญาตฯ และหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐๐ วันทำการ

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง (แบบคำขออื่นๆ)

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

การขนส่งผู้โดยสาร ไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ
ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ
- สรุปรูปชื่อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักการขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

การขนส่งสินค้า

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
สำนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป(ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ
อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและ
บำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
พ.ศ. ๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

บันทึกคำรับรอง

คำขอวางหลักทรัพย์

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

แบบคำขอวางหลักทรัพย์

สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ สถานจอดรถทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ ในพื้นที่ที่ประสงค์จะจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วันทำการ นับแต่วันยื่นคำขอ ผู้ขอต้องก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จ

๓๐ วันทำการ ส่งเรื่องให้นายทะเบียนกลาง (สำนักวิศวกรรมและความปลอดภัย) พิจารณา

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/เดินทางไปตรวจสอบเครื่องตรวจสภาพรถ ณ สถานที่ทำการ
- สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/แจ้งผลการพิจารณา/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่ และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่น ที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบเท่านั้น

Link

เรียนรู้เรื่อง ตรอ.

<http://www.autocheck.in.th/>

สถานีขนส่งผู้โดยสาร

- การจัดตั้ง/จัดให้มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

การจัดตั้ง/จัดให้มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานียขนส่ง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานียขนส่ง
- แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าและทางออกสถานียขนส่ง

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าหลักประกันการปฏิบัติตามคำขอ
- รวบรวมข้อมูล/พิจารณาคุณสมบัติ/ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง
- ประชุมคณะกรรมการฯ
- แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๖๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ การขนส่งทางบก

พ.ศ. ๒๕๒๒

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานียขนส่งผู้โดยสาร

แบบคำขอมอบที่ดินเพื่อจัดให้มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร

การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร หรือใบแทน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- แผนการปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- สำนักรวความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของสถานี
- แจกมัดติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๒๒ วันทำการ

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ ใกล้ครบกำหนด และประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต โดยมีอายุใบอนุญาตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

แบบคำขอ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

Link

ส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร

http://apps.dlt.go.th/bus_terminal/

โรงเรียนสอนขับรถ

- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนสนามฝึกหัดขับรถ
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ

การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และในช่วง ๓ ปีก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๖ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจกผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ จากโรงเรียนสอนขับรถ ที่ได้รับการรับรองจากกรมฯ หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองจากกรมฯ

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

Link

โรงเรียนสอนขับรถและใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

http://apps.dlt.go.th/school_driving/index.htm

การประมวล ทะเบียนเลขสวย

- การประมวลทะเบียนเลขสวย

การประมูลทะเบียนเลขสวย

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ช่องทางการดำเนินการ

ให้กระทำการด้วยการเสนอราคา - ด้วยวาจา ณ ห้องประมูล

ทางอินเทอร์เน็ต www.tabienrod.com

ทางโทรศัพท์ โดยลงทะเบียนที่ www.tabienrod.com

ข้อควรทราบ

สำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล

ผู้ชนะการประมูลต้องชำระราคาที่ประมูลได้ด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย เข้าบัญชี “กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ชนะการประมูลหมายเลขทะเบียนนั้น

ผู้ชนะการประมูลที่เสนอราคาด้วยวาจา จะต้องชำระค่าบริการให้แก่บริษัท ซึ่งเป็น ผู้จัดการประมูลทันที หลังจากประมูลได้

ผู้ชนะการประมูลทางอินเทอร์เน็ต และทางโทรศัพท์ ต้องชำระค่าบริการในการประมูลให้แก่ผู้จัดการประมูล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ชนะการประมูลหมายเลขทะเบียนนั้น ตามอัตราค่าบริการการประมูล

Link

ประมวลเลขทะเบียนสวย www.tabienrod.com

อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราภาษี

อัตราค่าธรรมเนียมด้านทะเบียนรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	คำขอ	ฉบับละ ๕
๒	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	ฉบับละ ๑๐๐
๓	แผ่นป้ายทะเบียนรถ	แผ่นละ ๑๐๐
๔	การขอใช้หมายเลขทะเบียน ก. การขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่ง ข. การขอใช้หมายเลขทะเบียนซึ่งยังไม่เคยออกให้สำหรับรถคันใดมาใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้ว ค. การขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษที่ได้จากการประมูล ตามมาตรา ๑๐/๑ กับกรณีตาม ก. หรือ ข.	ครั้งละ ๕๐๐ ครั้งละ ๕๐๐ ครั้งละ ๑,๕๐๐
๕	การขอคั่นทะเบียนรถหรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ ก. รถจักรยานยนต์ ข. รถอื่นนอกจาก ก.	ครั้งละ ๑๐ ครั้งละ ๕๐
๖	การโอนทะเบียนรถ	ครั้งละ ๑๐๐
๗	การย้ายรถ ก. รถยนต์ ข. รถอื่นนอกจาก ก.	ครั้งละ ๕๐ ครั้งละ ๒๐
๘	การตรวจสอบสภาพรถ ก. รถจักรยานยนต์ ข. รถอื่นนอกจาก ก.	คันละ ๑๐ คันละ ๕๐
๙	ใบอนุญาตตามมาตรา ๒๓	ฉบับละ ๑,๐๐๐
๑๐	ใบอนุญาตตามมาตรา ๒๗	ฉบับละ ๑,๐๐๐
๑๑	เครื่องหมายพิเศษตามมาตรา ๒๗	ฉบับละ ๑๐๐
๑๒	หนังสืออนุญาตตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๘	ฉบับละ ๕๐
๑๓	สมุดคู่มือประจำรถตามมาตรา ๒๗	เล่มที่ ๑๐๐
๑๔	ใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ	ฉบับละ ๕๐
๑๕	ใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	ฉบับละ ๒๐
๑๖	ใบแทนหนังสืออนุญาต	ฉบับละ ๒๕
๑๗	ค่าธรรมเนียมอื่น	ฉบับละ ๒๐
๑๘	การรับรองสำเนาเอกสาร	ฉบับละ ๒๐

อัตราค่าธรรมเนียมด้านทะเบียนรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	คำขออื่น ๆ - คำขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสภาพเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ - คำขอรับใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - คำขอเปลี่ยนประเภทรถ - คำขอรับใบอนุญาตและเครื่องหมายสำหรับรถที่นำมาใช้เพื่อขายหรือเพื่อซ่อม	ฉบับละ ๒๐ ฉบับละ ๒๐ ฉบับละ ๒๐ ฉบับละ ๒๐
๒	การโอนทะเบียนรถ	ครั้งละ ๒๐๐
๓	แผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมาย	แผ่นละ ๑๐๐
๔	ค่าธรรมเนียมเพิ่มสำหรับภาษีงวดที่ค้างชำระ	งวดละ ๑๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมด้านการประกอบการขนส่ง ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง	ฉบับละ ๗,๐๐๐
๒	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง	ฉบับละ ๑,๕๐๐
๓	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ	ฉบับละ ๒,๕๐๐
๔	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	ฉบับละ ๕๐๐
๕	ใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	ฉบับละ ๑๐๐
๖	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง	ฉบับละ ๑๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมด้านใบอนุญาตขับรถ ตาม พ.ร.บ. รถยนต์

๑.ค่าคำขอ	ฉบับละ ๕ บาท
๒.ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว ๒ ปี	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓.ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ๒ ปี	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๔.ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว ๒ ปี	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๕.ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ๕ ปี	ฉบับละ ๒๕๐ บาท
๖.ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ๕ ปี	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๗.ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคล ๕ ปี	ฉบับละ ๒๕๐ บาท
๘.ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ ๓ ปี	ฉบับละ ๑๕๐ บาท
๙.ใบอนุญาตขับรถสามล้อสาธารณะ ๓ ปี	ฉบับละ ๑๕๐ บาท
๑๐.ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ๓ ปี	ฉบับละ ๓๐๐ บาท
๑๑.ใบอนุญาตขับรถใช้งานเกษตรกรรม ๕ ปี (อีแต๋น)	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๑๒.ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ ๕ ปี	ฉบับละ ๒๕๐ บาท
๑๓.ใบอนุญาตขับรถบดถนน ๕ ปี	ฉบับละ ๒๕๐ บาท
๑๔.การแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถทุกชนิด	ครั้งละ ๕๐ บาท
๑๕.ใบแทนใบอนุญาตขับรถครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแต่ไม่เกิน	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๑๖.ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	ครั้งละ ๒๐ บาท
๑๗.ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสาร	แผ่นละ ๒๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถ ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก

๑.ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่, ต่ออายุ, ทุกประเภท, ส่วนบุคคล, ทุกชนิด	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒.ใบอนุญาตผู้เก็บค่าโดยสาร, นายตรวจ, ผู้บริการ / และต่ออายุ	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓.ใบแทนใบอนุญาตผู้ขับรถ, เก็บค่าโดยสาร, นายตรวจ ผู้บริการ	ฉบับละ ๓๐ บาท

อัตราภาษีรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน เก็บตามความจุกะบอกสูบ (ซีซี.)

(ก) ๖๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตรแรก ลูกบาศก์เซนติเมตรละ ๐.๕๐ บาท

(ข) ส่วนที่เกิน ๖๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตรแต่ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร
ลูกบาศก์เซนติเมตรละ ๑.๕๐ บาท

(ค) ส่วนที่เกิน ๑,๘๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ลูกบาศก์เซนติเมตรละ ๔.๐๐ บาท

- กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของและมีได้ให้บุคคลธรรมดาเข้าซื้อในการประกอบธุรกิจให้เข้าซื้อ
เก็บภาษีในอัตราสองเท่า

- กรณีจดทะเบียนมาแล้วเกินห้าปีนับแต่ปีที่จดทะเบียนครั้งแรกให้ได้รับลดหย่อนภาษีประจำปี
ในปีต่อ ๆ ไปในอัตรา ดังนี้

ปีที่หก	ร้อยละสิบ
ปีที่เจ็ด	ร้อยละยี่สิบ
ปีที่แปด	ร้อยละสามสิบ
ปีที่เก้า	ร้อยละสี่สิบ
ปีที่สิบ	ร้อยละห้าสิบ

น้ำหนักรถ (กิโลกรัม)	๒.รถยนต์นั่ง ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	๓.รถยนต์รับจ้าง ระหว่างจังหวัด ๔. รถยนต์บริการ	๕.รถยนต์รับจ้าง	๖. รถยนต์บรรทุกทุกส่วน บุคคล ๗.รถยนต์ลากจูง ๘.รถแทรกเตอร์ที่มีได้ใช้ในการ การเกษตร
ไม่เกิน ๕๐๐	๑๕๐	๔๕๐	๑๘๕	๓๐๐
๕๐๑-๗๕๐	๓๐๐	๗๕๐	๓๑๐	๔๕๐
๗๕๑-๑,๐๐๐	๔๕๐	๑,๐๕๐	๔๕๐	๖๐๐
๑,๐๐๑-๑,๒๕๐	๘๐๐	๑,๓๕๐	๕๖๐	๗๕๐
๑,๒๕๑-๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๖๕๐	๖๘๕	๙๐๐
๑,๕๐๑-๑,๗๕๐	๑,๓๐๐	๒,๑๐๐	๘๗๕	๑,๐๕๐
๑,๗๕๑-๒,๐๐๐	๑,๖๐๐	๒,๕๕๐	๑,๐๖๐	๑,๓๕๐
๒,๐๐๑-๒,๕๐๐	๑,๙๐๐	๓,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๖๕๐
๒,๕๐๑-๓,๐๐๐	๒,๒๐๐	๓,๔๕๐	๑,๔๓๕	๑,๙๕๐
๓,๐๐๑-๓,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๙๐๐	๑,๖๒๕	๒,๒๕๐
๓,๕๐๑-๔,๐๐๐	๒,๖๐๐	๔,๓๕๐	๑,๘๑๐	๒,๕๕๐
๔,๐๐๑-๔,๕๐๐	๒,๘๐๐	๔,๘๐๐	๒,๐๐๐	๒,๘๕๐
๔,๕๐๑-๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๒๕๐	๒,๑๘๕	๓,๑๕๐
๕,๐๐๑-๖,๐๐๐	๓,๒๐๐	๕,๗๐๐	๒,๓๗๕	๓,๔๕๐
๖,๐๐๑-๗,๐๐๐	๓,๔๐๐	๖,๑๕๐	๒,๕๖๐	๓,๗๕๐
๗,๐๐๑ ขึ้นไป	๓,๖๐๐	๖,๖๐๐	๒,๗๕๐	๔,๐๕๐

- | | | |
|-------------------------------------|-------|---------|
| ๙. รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล | คันละ | ๑๐๐ บาท |
| ๑๐. รถจักรยานยนต์สาธารณะ | คันละ | ๑๐๐ บาท |
| ๑๑. รถพ่วงของรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล | คันละ | ๕๐ บาท |
| ๑๒. รถบดถนน | คันละ | ๒๐๐ บาท |
| ๑๓. รถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร | คันละ | ๕๐ บาท |
๑๔. รถที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า หรือรถที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานอื่น
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จัดเก็บภาษีตามน้ำหนักของรถในอัตราเดียวกับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน
 - รถอื่น ๆ จัดเก็บภาษีในอัตรากิ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้
๑๕. รถที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ที่ใช้พลังงานทดแทน พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือพลังงานอย่างประหยัดจัดเก็บภาษี ในอัตรากิ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้
๑๖. รถที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นก๊าซไฮโดรคาร์บอนที่ประกอบด้วยก๊าซมีเทนเป็นส่วนใหญ่เป็นเชื้อเพลิง
- ระบบเชื้อเพลิงที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเพียงอย่างเดียว จัดเก็บภาษีในอัตรากิ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้
 - ระบบเชื้อเพลิงที่ใช้ก๊าซธรรมชาติร่วมกับหรือสลับกับน้ำมันเชื้อเพลิง จัดเก็บภาษีในอัตราสามในสี่ของอัตราที่กำหนดไว้

อัตราภาษีรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

น้ำหนักรถเป็น กิโลกรัม	รถที่ใช้ในการ ขนส่ง ประจำ ทาง (บาท)	รถที่ใช้ในการ ขนส่ง ไม่ประจำทาง (บาท)	รถที่ใช้ในการ ขนส่งโดยรถขนาด เล็ก (บาท)	รถที่ใช้ในการ ขนส่ง ส่วนบุคคล (บาท)
ไม่มากกว่า ๕๐๐	๓๐๐	๔๕๐	๓๐๐	๑๕๐
๕๐๑-๗๕๐	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๓๐๐
๗๕๑-๑,๐๐๐	๕๐๐	๗๕๐	๕๐๐	๔๕๐
๑,๐๐๑-๑,๒๕๐	๖๐๐	๙๐๐	๖๐๐	๘๐๐
๑,๒๕๑-๑,๕๐๐	๗๐๐	๑,๐๕๐	๗๐๐	๑,๐๐๐
๑,๕๐๑-๑,๗๕๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๑,๓๐๐
๑,๗๕๑-๒,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๖๕๐	๑,๑๐๐	๑,๖๐๐
๒,๐๐๑-๒,๕๐๐	๑,๓๐๐	๑,๙๕๐	๑,๓๐๐	๑,๙๐๐
๒,๕๐๑-๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๒๕๐	๑,๕๐๐	๒,๒๐๐
๓,๐๐๑-๓,๕๐๐	๑,๗๐๐	๒,๕๕๐		๒,๔๐๐
๓,๕๐๑-๔,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๘๕๐		๒,๖๐๐
๔,๐๐๑-๔,๕๐๐	๒,๑๐๐	๓,๑๕๐		๒,๘๐๐
๔,๕๐๑-๕,๐๐๐	๒,๓๐๐	๓,๔๕๐		๓,๐๐๐
๕,๐๐๑-๖,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๗๕๐		๓,๒๐๐
๖,๐๐๑-๗,๐๐๐	๒,๗๐๐	๔,๐๕๐		๓,๔๐๐
๗,๐๐๑ ขึ้นไป	๒,๙๐๐	๔,๓๕๐		๓,๖๐๐

- รถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า หรือใช้พลังงานทดแทน พลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หรือพลังงานอย่างประหยัด จัดเก็บภาษีในอัตรากึ่งหนึ่ง ของอัตราที่กำหนดไว้
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นก๊าซไฮโดรคาร์บอนที่ประกอบด้วยก๊าซมีเทนเป็นส่วนใหญ่เป็นเชื้อเพลิง
 - (ก) ระบบเชื้อเพลิงที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเพียงอย่างเดียว จัดเก็บภาษีในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้
 - (ข) ระบบเชื้อเพลิงที่ใช้ก๊าซธรรมชาติร่วมหรือสลับกับน้ำมันเชื้อเพลิง จัดเก็บภาษีในอัตราสามในสี่ ของอัตราที่กำหนดไว้

ภาคผนวก

คำถามคำตอบที่พบบ่อย

คำถาม คำตอบ(Question & Answer) ที่พบบ่อย

งานด้านทะเบียนรถ

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
๑.	ต่อภาษีรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ต้องทำอย่างไร	๑. ทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ๒. ถ้ารถมีอายุการใช้งานครบ ๗ ปี สำหรับรถยนต์ หรือ ครบ ๕ ปี สำหรับรถจักรยานยนต์ หรือ กรณีขาดต่อภาษีเกิน ๑ ปี ต้องนำรถเข้ารับการตรวจสภาพ ณ สถานตรวจสภาพรถ เอกชน ๓. กรณีรถติดตั้งแก๊ส ต้องมีใบรับรองการตรวจถังแก๊ส ๔. ชำระภาษี รั้งป้ายวงกลม ยื่นเสียภาษี ณ สำนักงานขนส่งทุกสาขาทั่วประเทศ
๒.	ขาดต่อภาษีรถยนต์/รถจักรยานยนต์ เกิน ๓ ปี ต้องทำอย่างไร	เสียภาษีส่วนที่ค้างแค่ ๓ ปี คืนแผ่นป้ายเดิม นำรถเข้ารับการตรวจสภาพ จดทะเบียนรถใหม่ ได้แผ่นป้ายเลขทะเบียนใหม่
๓.	ทะเบียนรถ เป็นของจังหวัดอื่น เจ้าของรถต้องการมาแจ้งโอนที่จังหวัดบุรีรัมย์ ต้องทำอย่างไร	ยื่นคำขอแจ้งย้าย ณ จังหวัดปลายทาง(บุรีรัมย์) พร้อมใบคู่มืออีก ๓ วันทำการ นำรถเข้ารับการตรวจสภาพ แจ้งย้ายเข้าพร้อมโอนกรรมสิทธิ์และคืนแผ่นป้ายเดิม ชำระค่าธรรมเนียมรับแผ่นป้ายเลขทะเบียนใหม่
๔.	ต้องการขายรถต้องทำอย่างไร	ยื่นคำขอโอนกรรมสิทธิ์และนำรถเข้ารับการตรวจสอบ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งสาขาในเขตรับผิดชอบที่รถจดทะเบียนภายใน ๑๕ วัน ชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๕ บาท และอาภาแสตมป์ ร้อยละ ๐.๕ ของราคาซื้อขาย หรือ ราคาที่ช่างประเมิน (เลือกราคาที่สูงกว่า)
๕.	ต้องการแจ้งเปลี่ยนสีรถ ต้องทำอย่างไร	ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนสีรถ และนำรถเข้ารับการตรวจสอบภายใน ๗ วัน
๖.	ต่อภาษีล่วงหน้า ได้หรือไม่	ต่อภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษี ได้ ๙๐ วัน
๗.	ถ้าถอดแก๊สออก ต้องทำอย่างไร	นำรถเข้ารับการตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่ง เพื่อขอยกเลิกแก๊สและชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๕ บาท
๘.	ต่อภาษีรถบรรทุกทุกหลัก้อ หรือ สิบล้อ ต้องทำอย่างไรบ้าง	เช็คใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องไม่หมดอายุ นำรถเข้ารับการตรวจสภาพ ทำประกันภัย(พ.ร.บ.) ชำระค่าภาษี รั้งป้ายวงกลมหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี สามารถต่อภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ ๙๐ วัน

งานด้านใบอนุญาตขับรถ

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
๑.	ต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล(๕ ปี) ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง	๑. ใบอนุญาตขับรถ(ใบเดิม) ๒. บัตรประจำตัวประชาชน(ฉบับจริง)
๒.	ต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ต้องอบรมกี่ชั่วโมง รอบอบรมมีกี่รอบ	๑. ต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ต้องอบรม ๑ ชั่วโมง ๒. รอบการอบรมมี ๕ รอบ รอบที่ ๑ ยื่นเอกสารรับบัตรคิวอบรมก่อน ๐๙.๐๐ น. รอบที่ ๒ ยื่นเอกสารรับบัตรคิวอบรมก่อน ๑๐.๐๐ น. รอบที่ ๓ ยื่นเอกสารรับบัตรคิวอบรมก่อน ๑๑.๐๐ น. รอบที่ ๔ ยื่นเอกสารรับบัตรคิวอบรมก่อน ๑๓.๐๐ น. รอบที่ ๕ ยื่นเอกสารรับบัตรคิวอบรมก่อน ๑๔.๐๐ น.
๓.	ใบอนุญาตขับรถหายต้องแจ้งความหายหรือไม่ ใช้เอกสารอะไรบ้าง	๑.ใบอนุญาตขับรถหายไม่ต้องแจ้งความ ๒.ใช้บัตรประชาชนตัวจริง
๔.	การขอรับใบอนุญาตใหม่ พ.ร.บ.รถยนต์ ต้องทำอย่างไร	๑. ยื่นหลักฐาน ลงทะเบียน รับบัตรคิว (จำกัด ๔๐ ราย/วัน อบรมวันจันทร์,อังคาร,พุธ) ๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เวลา ๐๗.๔๕-๐๙.๐๐ น. ๓. อบรม ๕ ชั่วโมง (พัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เวลา ๐๘.๓๐ -๑๔.๓๐ น. ๔. ทดสอบข้อเขียน เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ๕. ทดสอบขับรถ วันถัดไป ทุกวันทำการ เริ่มทดสอบ ๑๐.๓๐ น. ๖.ชำระค่าธรรมเนียม ถ่ายรูป รับใบอนุญาต
๕.	จะเปลี่ยนใบอนุญาตเฉพาะส่วนบุคคล(บ.)เป็นใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภท(ท.๒) ต้องมีอายุเท่าไรและต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง	๑. ต้องมีอายุ ๒๒ ปี บริบูรณ์ ๒. เอกสารที่ต้องใช้ ใบอนุญาตเดิม บัตรประชาชน(ฉบับจริง) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

งานด้านประกอบการขนส่ง

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
๑.	การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ใช้หลักฐานอะไรบ้าง และยื่นขออนุญาตได้ที่ไหน	<p>หลักฐาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีบุคคลธรรมดา) ๒. หนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ ออกไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) ๓. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับนายทะเบียนรับรอง(กรณีบริษัท) ๔. สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับหรือรายงานการประชุม จัดบริษัท(กรณีบริษัท) ๕. สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) ๖. ตัวอย่างรอยตราประทับ ๒ ตรา (ถ้ามี) ๗. หลักฐานเครื่องหมายประรถ(ถ้ามี) ๘. สำเนาทะเบียนรถหรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่) ๙. สำเนาโฉนดที่ดิน ๑๐. หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (หากไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง) <p>โดยยื่นหลักฐานดำเนินการขออนุญาตประกอบการขนส่ง ส่วนบุคคลได้ตามเขตความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ รับผิดชอบ อำเภอเมือง อำเภอห้วยราช อำเภอคูเมือง อำเภอกระสัง อำเภอสตึก อำเภอลำปลายมาศ อำเภอหนองหงส์ อำเภอบ้านด่าน ๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอนางรอง รับผิดชอบ อำเภอนางรอง อำเภอหนองกี่ อำเภอละหานทราย อำเภอประคำ อำเภอโนนดินแดง อำเภอขำนิ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอโนนสุวรรณ ๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอพุทไธสง รับผิดชอบ อำเภอพุทไธสง อำเภอนาโพธิ์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ ๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอประโคนชัย รับผิดชอบอำเภอประโคนชัย อำเภอบ้านกรวด อำเภอพลับพลาชัย

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
๒.	<p>การขออนุญาตประกอบการขนส่งรับจ้าง(รถป้ายเหลือง) ๗๐ ใช้หลักฐานอะไรบ้างและยื่นขออนุญาตได้ที่ไหน</p>	<p>๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีบุคคลธรรมดา)</p> <p>๒. หนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ ออกไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)</p> <p>๓. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือปริคณห์สนธิ ฉบับนายทะเบียนรับรอง(กรณีบริษัท)</p> <p>๔. สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับหรือรายงานการประชุม จัดบริษัท(กรณีบริษัท)</p> <p>๕. ตัวอย่างรอยตราประทับ ๒ ตรา (ถ้ามี)</p> <p>๖. หลักฐานเครื่องหมายประรด(ถ้ามี)</p> <p>๗. สำเนาทะเบียนรถหรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่)</p> <p>๘. สำเนาโฉนดที่ดินที่ใช้ในการจอด เก็บและซ่อมบำรุง รักรักษา (หากไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีสัญญาให้ใช้สิทธิการใช้หรือเช่าที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของโฉนดที่ดิน)</p> <p>๙. ภาพถ่ายสถานที่จอดรถ จำนวน ๔ ภาพ ขนาด ๔x๖ นิ้ว</p> <p>๑๐. ภาพถ่ายสถานประกอบการ พร้อมป้ายแสดงการรับจ้าง จำนวน ๒ ภาพ ขนาด ๔x๖ นิ้ว</p> <p>๑๑. หนังสือชี้แจงหรือสัญญาว่าจ้างในการส่งสินค้า เพื่อการรับจ้าง</p> <p>๑๒. หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (หากไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง)</p> <p>โดยยื่นหลักฐานดำเนินการขออนุญาตประกอบการ ไม่ประจำทางได้ ณ กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดบุรีรัมย์</p>

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
๓.	การขออนุญาตประกอบการขนส่งรับจ้าง(รถป้ายเหลือง) ๓๐ ใช้หลักฐานอะไรบ้างและยื่นขออนุญาตได้ที่ไหน	<p>๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีบุคคลธรรมดา)</p> <p>๒. หนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ ออกไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)</p> <p>๓. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับนายทะเบียนรับรอง(กรณีบริษัท)</p> <p>๔. สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับหรือรายงานการประชุม จัดบริษัท(กรณีบริษัท)</p> <p>๕. ตัวอย่างรอยตราประทับ ๒ ตรา (ถ้ามี)</p> <p>๖. หลักฐานเครื่องหมายประจำรถ(ถ้ามี)</p> <p>๗. สำเนาทะเบียนรถหรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่)</p> <p>๘. สำเนาโฉนดที่ดินที่ใช้ในการจอด เก็บและซ่อมบำรุง รักษา (หากไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีสัญญาให้ใช้สิทธิการใช้หรือเช่าที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของโฉนดที่ดิน)</p> <p>๙. ภาพถ่ายสถานที่จอดรถ จำนวน ๔ ภาพ ขนาด ๔x๖ นิ้ว</p> <p>๑๐. ภาพถ่ายสถานประกอบการ พร้อมป้ายแสดงการรับจ้าง จำนวน ๒ ภาพ ขนาด ๔x๖ นิ้ว</p> <p>๑๑. ภาพถ่ายตัวรถ ๔ ด้าน ขนาด ๔x๖ นิ้ว</p> <p>๑๒. หนังสือชี้แจงหรือสัญญาว่าจ้าง</p> <p>๑๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (หากไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง)</p> <p>โดยยื่นหลักฐานดำเนินการขออนุญาตประกอบการไม่ประจำทางได้ ณ กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์</p>