



ประกาศสำนักวิศวกรรมยานยนต์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการจัดเหมาบริการรายบุคคล
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สำนักวิศวกรรมยานยนต์ ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จำนวนเงิน ๒,๒๙๓,๖๘๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ผู้ช่วยวิศวกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย นักวิชาการขนส่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ นายช่างตรวจสภาพรถ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลาออก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิศวกรรมยานยนต์ จึงมีความประสงค์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลดังกล่าว โดยระยะเวลาจ้างเหมาเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยปฏิบัติงานที่สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดเหมาบริการรายบุคคล

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(รายละเอียดการจัดเหมาบริการรายบุคคลตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่น้อยกว่า ๑๘-๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วไม่เกินห้าปี
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่สมัครในแต่ละตำแหน่ง

(๑๑) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การจัดจ้างเหมาบริการครั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบริหารธุรกิจ
พาณิชยการ และคอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักวิศวกรรมยานยนต์
อาคาร ๖ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๗๑-๘๘๘๘ ต่อ ๖๓๐๑ และ ๖๓๐๔ ในวันและเวลาราชการ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว/ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะตรงตามคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดใน
ตำแหน่งที่จะสมัคร ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิด
รับสมัคร คือ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของ
สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น
เป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมรับรองความถูกต้อง
ของเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จอาจมีความผิด
ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง
ตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร
และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใดๆ

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาวุฒิการศึกษา

(๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน นับถึงวันประกาศรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๔) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรมการขนส่งทางบก โดยสำนักวิศวกรรมยานยนต์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่สำนักวิศวกรรมยานยนต์ อาคาร ๖ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก และทางเว็บไซต์ <https://www.dlt.go.th/site/aeb/>

๗. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกและการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะโดยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์ Word Excel ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๔. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมการขนส่งทางบก โดยสำนักวิศวกรรมยานยนต์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ที่ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ อาคาร ๖ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก และทางเว็บไซต์ <https://www.dlt.go.th/site/aeb/>

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มทำงานตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือเรียกตัวไป หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

๑๐.๑ การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อกรมการขนส่งทางบกได้รับอนุมัติเงินเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ประกาศราคากลางที่กำหนดแนบท้ายประกาศไม่มีผลผูกพันต่อกรม

๑๐.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้

โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอรรถพร หาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล”
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเรื่องความปลอดภัย และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนทัศน์ทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ - ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกัน ประกาศปฏิญญามอสโก กำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญ โดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ - ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ (ดรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจทดสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่ง จุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lock Braking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสภาพรถ ครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์เทียบเท่าระดับสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
๔. เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านคอมพิวเตอร์, บริหารธุรกิจ
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนายช่างตรวจสอบสภาพรถเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลการทดสอบรถ เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบรถทั้งที่ผ่านการทดสอบ และไม่ผ่านการทดสอบเข้าระบบฐานข้อมูลของกรมขนส่งทางบก จัดทำสถิติผลการทดสอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ การพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ รวมทั้งบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๕.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าข้อมูลการทดสอบรถ เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบรถทั้งที่หนังสือการให้ความเห็นชอบรถ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และการพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ

- ๕.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำสถิติผลการทดสอบ
- ๕.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ
- ๕.๕ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ รอบละไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา ได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย จัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หาก ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะที่มาปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แบบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหัก เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก ประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากหลักประกันสัญญาของ ผู้รับจ้างรายนั้น ๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ่งงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบกได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่า ขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอบบัตรแทนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเช่าบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์

- Word

- Excel

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์

(๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

(๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนตรวจสอบสมรรถนะรถ
